

Celkový přehled

MyGLS je program přístupný na adrese <https://myglz.cz>. Zde můžete dokončit celý proces odesílání balíků: můžete jednoduše a rychle objednat naše služby a vytisknout přepravní štítky. MyGLS lze používat nezávisle na softwaru GLS Connect a webovém rozhraní GLS online.

Snadno ovladatelné rozhraní:

Nemusíte nic instalovat – vše, co potřebujete, je internetové připojení. Jakmile získáte jedinečné zákaznické číslo, můžete začít ihned používat MyGLS.

Tisk přepravních štítků:

Prostřednictvím MyGLS lze objednat základní produkty a služby GLS.

Přepravní štítky můžete tisknout jednotlivě nebo hromadně; prázdné štítky GLS poskytuje zdarma.

Zabezpečení:

MyGLS je součástí GLS systému a tak jsou všechna data při jejich tisku ukládána na GLS server. Nedochozí k žádné ztrátě dat a data jsou zpracovávána bezpečně.

Může být také používán s nainstalovaným GLS Connect, takže je ideální pro firmy s několika odděleními.

Databáze:

Pomocí programu můžete vytvořit kmenový záznam klienta nebo importovat stávající data. Můžete sestavovat vlastní přehledy podle svých požadavků.

Sledování balíků:

Sledovat své zásilky můžete jednoduše pomocí funkce Track & Trace, dostupné jak v GLS Connect, tak v MyGLS.

Správa více uživatelů:

MyGLS vám umožňuje řídit počet uživatelů, kteří mají přístup do systému a pro každého uživatele můžete stanovit dostupné služby.

1. [Přihlášení](#)
 - 1.1 [Proces přihlášení](#)
 - 1.2 [Zapomenuté heslo](#)
2. [Domovská stránka MyGLS](#)
3. [Nový balík](#)
 - 3.1 [Odesílatel](#)
 - 3.2 [Doručení na následující adresu](#)
 - 3.3 [Doručení do GLS ParcelShopu](#)
 - 3.4 [Služby](#)
 - 3.5 [Pick & Ship – Pick & Return](#)
4. [Importování údajů o zásilkách](#)
 - 4.1 [Importování CSV souboru](#)
5. [Informace o balíku](#)
 - 5.1 [Uložená vyhledávání](#)
 - 5.2 [Nastavení vyhledávání](#)
 - 5.3 [Seznamy balíků](#)
 - 5.4 [Track&Trace - sledování balíků](#)
 - 5.5 [Opakovaný tisk štítků](#)
 - 5.6 [Mazání štítků](#)
6. [Databáze klientů](#)
 - 6.1 [Vyhledávání](#)
 - 6.2 [Přidání nového zákazníka](#)
 - 6.3 [Import](#)
 - 6.4 [Sdílení zákazníci/Soukromí zákazníci](#)
7. [Seznam pro tisk](#)
8. [Objednání kurýra](#)

9. [Objednání tiskopisů](#)

10. [Kontaktujte nás](#)

11. [Moje adresy](#)

12. [Nastavení](#)

12.1. [Nastavení typu štítku](#)

13. [F.A.Q.](#)

14. [Další funkce](#)

14.1. [Uživatelé](#)

14.1.1. [Nový uživatel](#)

14.1.2. [Dostupné služby](#)

14.1.3. [Přístupová práva](#)

14.2. [Nastavení SMS](#)

1. Přihlášení

Přihlásit se

E-mail *

Heslo *

Jazyk






Výchozí

▼

Přihlásit se

Zapomenuté heslo?

Kompatibilita prohlížeče

Chrome	Firefox	Opera	Edge	IE
				
67+	45+	54+	40+	11+

1.1 Proces přihlášení

Pro otevření MyGLS, klikněte na následující odkaz: <https://mygls.cz>

Chcete-li se přihlásit, zadejte heslo, které jste zvolili při vytváření svého uživatelského účtu a uživatelské jméno, což je vaše emailová adresa zaregistrovaná v MyGLS.

Zapomenuté heslo?

E-mail

Odeslat

Zrušit

1.2 Zapomenuté heslo

Pokud jste zapomněli heslo, klikněte na „Zapomenuté heslo?“ ve spodní části stránky a zadejte vaši zaregistrovanou e-mailovou adresu. MyGLS vám pošle e-mail, který vám umožní resetovat vaše heslo.

Kliknutím na odkaz v e-mailu resetujte své heslo.

2. Domovská stránka MyGLS

Objednat kurýra | **Objednání tiskopisů** | **Kontaktujte nás** | **Moje adresy** | **Nastavení** | **FAQ** | **Odhláse**

NOVÝ BALÍK | **IMPORT NOVÉHO BALÍKU** | **INFORMACE O BALÍKU** | **DATABÁZE KLIENTŮ** | **ADMIN FUNKCE**

Balík k vytištění: **13 ks**
Otevřít seznam pro tisk

Sledování balíku.

Sledování balíku.
Momentálně zde nejsou žádné balíky pro sledování. Sledování můžete zadat v sekci Informace o balíku.

Dynamický seznam

Tuzemské balíky z předchozího měsíce | Tuzemské balíky z předchozího týdne | Balíky na doručení | Balíky z předchozího týdne | Dnešní balíky | Dnešní balíky s dobírkou | Neúspěšná doručení

Úspěšné přihlášení vás zavede na domovskou stránku MyGLS; vždy se sem můžete vrátit kliknutím na ikonu GLS na modré stuze v horní části každé obrazovky. Hlavní stránku tvoří několik bloků. Horní blok obsahuje nabídky Objednat kurýra, Objednání tiskopisů, Kontaktujte nás, Moje adresy, Nastavení a menu FAQ, také můžete načíst data sledování zásilek na základě čísla balíku.

Střední blok obsahuje nabídky Nový balík, Import nového balíku, Informace o balíku a Databáze klientů.

V pravé části stránky vidíte Seznam pro tisk a podrobnosti o zásilkách vybraných ke sledování.

Uprostřed stránky naleznete aktuální zprávy GLS. Zde se také zobrazují upozornění ohledně údržby MyGLS.

Ve spodní části stránky naleznete uložené a standardní vyhledávání informací o zásilkách.

3. Nový balík

Přepравní štítky GLS lze vytisknout použitím nabídky Nový balík. Podrobnosti o odesílateli najdete vlevo a údaje o příjemci a zásilce na pravé straně, zatímco služby dostupné pro zásilku vidíte v dolní části stránky, zařazené do tří kategorií. V případě, že máte více než jeden uživatelský účet, zvolte jej v menu ID Klienta v horní části stránky.



Vyzvednout od



Doručit

ID klienta

General Logistics Systems - 50000001



Jméno*

Země*

Česká republika



PSČ*

Město*

Ulice*

Číslo popisné

Budova, schodiště, atd.

Kontaktní osoba

Kontaktní telefon

Kontaktní e-mail

☐

Uložit adresu vyzvednutí

Doručení na následující adresu

Jméno*

Země*

Česká republika



PSČ*

Město*

Ulice*

Číslo popisné

Budova, schodiště, atd.

Kontaktní osoba

Kontaktní telefon

Kontaktní e-mail

☐

Uložit adresu doručení

Komentář

Zvolené služby

Počet balíků

Referenční číslo

Dobírková částka

Měna

CZK

Variabilní symbol



Volba služby: Avizační

Informace o balíku



Volba služby: Načasování

Plán doručování



Volba služby: Speciální

Zvláštní zacházení

3.1 Odesílatel

Pokud jste nastavili výchozího odesílatele (Moje adresy), při otevření nabídky budou příslušná pole automaticky vyplněna. Pokud výchozí odesílatel nastaven nebyl, údaje můžete zadat ručně nebo je začít vpisovat do pole Jméno a zobrazit tak podrobnosti o uložené adrese odesílatele.

Jméno*	
<input type="text" value="General Logistics Systems Czech Republic s.r.o."/>	
Země*	
<input type="text" value="Česká republika"/>	
PSČ*	Město*
<input type="text" value="58601"/>	<input type="text" value="JIHLAVA"/>
Ulice*	Číslo popisné
<input type="text" value="Průmyslová"/>	<input type="text" value="1"/>
Budova, schodiště, atd.	
<input type="text"/>	
Kontaktní osoba	Kontaktní telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontaktní e-mail	<input type="checkbox"/> Uložit adresu vyzvednutí
<input type="text"/>	

3.2 Doručení na následující adresu

Pokud je zásilka odesílána na adresu příjemce, mohou být informace o adrese zadány do polí na pravé straně obrazovky. Zde můžete také upřesnit počet balíků, dobírkovou částku (maximálně 60 000 Kč; v případě zásilek bez dobírky, pole nevyplňujte) a případné komentáře, které chcete vytisknout na štítek, vytvořený přes MyGLS. Také je možné uložit údaje o příjemci nebo pokud už byly uloženy (databáze příjemců), zadejte prvních několik znaků jména příjemce do pole Jméno a systém zobrazí shody.

Doručení na následující adresu		Doručení do GLS ParcelShopu	
Jméno*			
<input type="text"/>			
Země*			
<input type="text" value="Česká republika"/>			
PSC*		Město*	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Ulice*		Číslo popisné	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Budova, schodiště, atd.			
<input type="text"/>			
Kontaktní osoba		Kontaktní telefon	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Kontaktní e-mail		<input type="checkbox"/> Uložit adresu doručení	
<input type="text"/>			
Komentář			
<input type="text"/>			
Počet balíků			
<input type="text" value="1"/>			
Referenční číslo			
<input type="text"/>			

Dobírková částka		Měna	
<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="CZK"/>	
Variabilní symbol			
<input type="text"/>			

3.3 Doručení do GLS ParcelShopu

Pro odeslání balíku do GLS ParcelShopu klikněte na Doručení do GLS ParcelShopu, vedle záložky Doručení na následující adresu a pomocí vyhledávání na mapě, zvolte GLS ParcelShop nebo zadejte prvních několik znaků názvu vybraného ParcelShopu a stránka zobrazí dostupné shody.

Výchozí pohled na mapu zobrazuje celou Českou republiku; danou oblast přiblížíte vložení PSČ nebo názvu místa do pole Město, v záložce Doručení do GLS ParcelShopu, před otevřením vyhledávání na mapě.

V případě, že zvolíte doručení svého balíku do GLS ParcelShopu, je nutné uvést jméno, telefonní číslo a e-mailovou adresu kontaktní osoby.

Doručení na následující adresu
Doručení do GLS ParcelShopu

Jméno*

Země*

Česká republika

Upozornění. Ujistěte se, že rozměry Vašeho balíku splňují max. možný rozměr pro doručení do ParcelShopu (nejdelší strana max. 100 cm, váha max. 15 kg)

PSC*

Město*

Ulice*

Číslo popisné

Budova, schodiště, atd.


Kontaktní osoba

Kontaktní telefon

Kontaktní e-mail

☐ Uložit adresu doručení

Komentář



Vyhledat
ParcelShop na
mapě

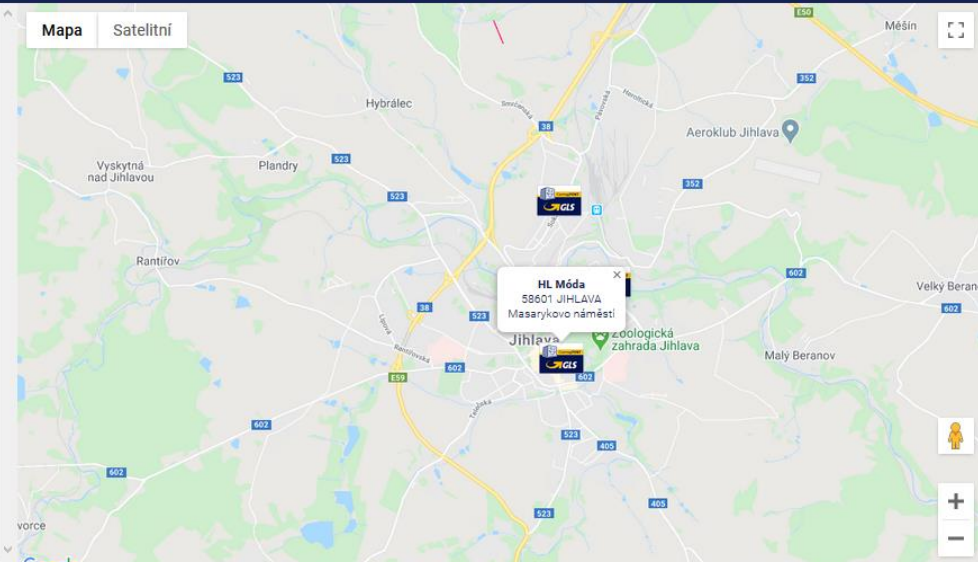
Hugocoz.eu
Adresa: 58601 Jihlava Březinova
Telefon: 722808097
E-mail: polacek@hugocoz.eu

Platba kreditní kartou není k dispozici!


Otevírací doba:
Pondělí: 09:00-19:00 Polední pauza: 12:00-13:00
Úterý: 09:00-19:00 Polední pauza: 12:00-13:00
Středa: 09:00-19:00 Polední pauza: 12:00-13:00
Čtvrtek: 09:00-19:00 Polední pauza: 12:00-13:00
Pátek: 09:00-19:00 Polední pauza: 12:00-13:00
Sobota: 10:00-18:00 Polední pauza: 12:00-13:00
Neděle: 10:00-18:00 Polední pauza: 12:00-13:00
Doručení balíků:

Zrušit
Vybrat

Mapa
Satelitní



3.4 Služby

- 


Volba služby: Avizační
Informace o balíku
- 




Volba služby: Načasování
Plán doručování
- 


Volba služby: Speciální
Zvláštní zacházení

Služby, které lze zadat ke štítku naleznete ve spodní části stránky, rozdělené do následujících tří kategorií:

3.4.A. Avizační – možnosti oznámení

Avizační služby: FlexDelivery Service, FlexDeliverySMS Service, Preadvice Service, SMS Service, ThinkGreen Service

**Volba služby: Avizační**
Informace o balíku

FlexDeliveryService

Nabízí 6 volitelných řešení pro flexibilní doručení a poskytuje průběžné informování příjemce prostřednictvím e-mailu.

E-mail*

☐ **VYBRAT**

☐ **NASTAVIT JAKO VÝCHOZÍ**

FlexDeliverySMSService

Zahrnuje službu FlexDeliveryService s dodatečnou avizací prostřednictvím SMS.

Telefon*

☐ **VYBRAT**

☐ **NASTAVIT JAKO VÝCHOZÍ**

PreadviceService

SMS avizace o doručení zásilky v předpokládaném 3hodinovém časovém intervalu.

Telefon*

☐ **VYBRAT**

☐ **NASTAVIT JAKO VÝCHOZÍ**

SMSService

SMS avizace o doručení zásilky následující pracovní den.

Telefon*

☐ **VYBRAT**

☐ **NASTAVIT JAKO VÝCHOZÍ**



ThinkGreenService

CO₂ neutrální přeprava balíků.

☐ **VYBRAT**

3.4.B. Načasování – plánované doručení

Služby související s plánovaným doručením: Guaranteed24 Service, ExpressDelivery Service

**Volba služby: Načasování**
Plán doručování

Guaranteed 24Service

Garantované doručení následující pracovní den od převzetí.

☐ **VYBRAT**

☐ **NASTAVIT JAKO VÝCHOZÍ**

ExpressDeliveryService

Expresní balíky doručíme do vybraných měst a obcí do 12:00 následující pracovní den po převzetí.

Vyberte pouze jednu možnost:


☒ **12:00**

☐ **VYBRAT**

☐ **NASTAVIT JAKO VÝCHOZÍ**

3.4.C. Speciální – zvláštní zacházení

Speciální služby zpracování balíků: AddresseeOnly Service, DocReturn Service, Exchange Service, DeclaredValueInsurance Service, GuaranteedHomeDelivery Service

 **Volba služby: Speciální**
Zvláštní zacházení

AddresseeOnlyService
Doručení pouze do rukou konkrétní osoby.

Jméno*

☐ **VYBRAT**
☐ **NASTAVIT JAKO VÝCHOZÍ**

ExchangeService
Výměnou za doručený balík vyzvedne GLS u příjemce jiný balík a doručí jej odeslateli. Přeprava se v tomto případě fakturuje dvakrát.

☐ **VYBRAT**

DeclaredValueInsuranceService
Připojištění balíku (max. 100.000,- CZK)


Hodnota balíku*


☐ **VYBRAT**
☐ **NASTAVIT JAKO VÝCHOZÍ**

GuaranteedHomeDeliveryService
Guaranteed Home Delivery Service

☐ **VYBRAT**
☐ **NASTAVIT JAKO VÝCHOZÍ**

3.5 Pick & Ship – Pick & Return

 **Nový balík**

 **Pick&Ship - Pick&Return**

Možnosti Pick & Ship a Pick & Return jsou dostupné, pokud odesíláte balík z jiné adresy, než své standardní adresy nakládky nebo pokud si přejete, aby vám byl balík doručen. Tyto možnosti přepravy naleznete v nabídce Nový balík, na kartě vedle záložky Nový balík. V případě, že jste se rozhodli použít některou z těchto funkcí, štítek pro vaši zásilku vytiskne GLS Czech Republic a kurýr štítek přilepí na balík během vyzvednutí. V této záložce jsou k dispozici následující tři možnosti:

Doručení na následující adresu

Nechte zásilku vyzvednout na zadané adrese a doručit ji na jinou adresu.

Doručení na následující adresu	Doručení do GLS ParcelShopu	Doručení mně
---------------------------------------	------------------------------------	---------------------

Doručení do GLS ParcelShopu

Nechte zásilku vyzvednout na zadané adrese a doručit ji do GLS ParcelShopu.

Doručení na následující adresu	Doručení do GLS ParcelShopu	Doručení mně
--------------------------------	------------------------------------	--------------

Pick & Return

Nechte zásilku vyzvednout na zadané adrese a doručit zpět k vám. Pokud byl v našem systému nastaven výchozí odesílatel, program automaticky vyplní údaje o příjemci.

Doručení na následující adresu	Doručení do GLS ParcelShopu	Doručení mně
--------------------------------	------------------------------------	--------------

4. Importování údajů o zásilkách

Údaje o štítcích, uložené jinde v CSV souboru, můžete nahrát pomocí MyGLS a systém za pomoci těchto dat připraví štítky k tisku. Importovaná data se automaticky netisknou, považují se za připravená do té doby, než jsou vytištěna nebo odeslána a tak mohou být upravována nebo dokonce odstraněna. Štítky připravené pomocí importu dat naleznete v Seznamu pro tisk na domovské stránce MyGLS.

Importované štítky se mohou zobrazit na dvou pozadích:

Bílé pozadí – úspěšný import

Červené pozadí – neúspěšný import

Pokud došlo k chybě při importu dat, systém neumožní tisk štítků. Kliknutím na neúspěšný import v Seznamu pro tisk, otevřete podrobnosti o štítku a zkontrolujte chybovou hlášku zobrazenou červeně, v levé horní části stránky.

Pro formát souboru je třeba vzít v úvahu následující:

- Každá hodnota musí být v samostatném sloupci.
- Pořadí sloupců je na vás - neexistuje daný formát.
- Soubor nemusí mít záhlaví.
- Soubor může obsahovat více řádků.
- Název souboru je libovolný.

Soubor může obsahovat následující hodnoty:

- jméno příjemce (max. 255 znaků)
- země (max. 255 znaků, kód země ISO-2, např. CZ)
- město (max. 255 znaků)
- PSČ (max. 10 znaků)
- ulice, číslo domu, patro, číslo bytu (max. 255 znaků)
- telefonní číslo (volitelné) (max. 255 znaků)
- dobírka (volitelné) (max. 6 znaků)
- reference dobírky (volitelné) (max. 20 znaků)
- služby (volitelné) (max. 255 znaků)
- komentář (volitelné) (max. 255 znaků)
- referenční číslo klienta (volitelné) (max. 20 znaků)
- počet položek (pouze celá čísla)

Při importu CSV souboru, si ke svým balíkům také můžete zvolit službu nebo více služeb, zadáním třípísmenného identifikátoru požadované služby, po kterém následuje otevírací a zavírací závorka.

Příklady:

- objednání jedné služby (FlexDeliveryService): FDS()
- objednání více služeb (ExpressDeliveryService + Preadvice): T12()SM2()
- objednání služby pro doručení zásilky pouze do rukou konkrétní osoby (AddresseeOnlyService): AOS (Test)

Kódy dostupných služeb GLS:

T12 ExpressParcel
 SZL DocumentReturnService
 INS AddOnInsuranceService
 AOS AddresseeOnlyService
 PSS Pick&ShipServices
 PRS Pick&ReturnServices
 FDS FlexDeliveryService
 SM2 PreadviceService
 EXS ExchangeService
 FSS FlexDelivery SMS Service
 SM1 SMSService
 PSD ParcelShopDelivery Service

4.1 Importování CSV souboru

Nové balíky lze importovat ve čtyřech krocích.

1

Přiložit složku

Nahrát složku pro Import

Kódování souboru

windows-1250

Oddělování sloupců

:

☐ Žádné záhlaví.

Náhled

Dobírka;Jméno;Ulice;Město;PSČ;Stát;Email;Telefon;Variabilní symbol;Poznámka;Referenční číslo;Počet balíků
1250;Alois Novák;Hlavní 1;Praha;11000;CZ;alois.novak@seznam.cz;777 777 777;123456;Zvonit Nováková;1
23456abc;1

Vzor importu.csv

Import

Krok 1: vyberte soubor, který chcete importovat a definujte kódování souboru (Windows-1250, iso-8859-2, utf-8), použitý oddělovač v souboru a zda má soubor záhlaví.

Náhled souboru zobrazuje podrobnosti o importovaném souboru a vy můžete zkontrolovat, zda je kódování znaků správné.

2

Informace o odesílateli

Prosím, zadejte odpovídající položku, nebo zadejte hodnotu ručně.

Vlastník

50000001

Jméno

GLS

Země

CZ

PSČ

58601

Město

Jihlava

Ulice

Průmyslová

Číslo popisné

1

Budova, schodiště, atd.

Telefon

567771111

E-mail

test@test.cz

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Vybrat z mých adres

Krok 2: údaje o odesílateli zadejte ručně nebo jej vyberte z již uložených adres nakládky. Důležité: v poli Vlastník musí být uvedeno vaše zákaznické číslo GLS, které můžete zadat ručně, importovat v souboru nebo vybrat z rozbalovací nabídky.

3

Informace o příjemci

Prosím, zadejte odpovídající položku, nebo zadejte hodnotu ručně.

Jméno

Jméno

Země

Stát

PSČ

PSČ

Město

Město

Ulice

Ulice

Číslo popisné

Budova, schodiště, atd.

Telefon

Telefon

E-mail

Email

Kontaktní osoba

Jméno

Krok 3: údaje o příjemci zadejte výběrem příslušných hodnot v rozbalovacích nabídkách v příslušných polích nebo zadejte požadované informace ručně.

4

Informace o balíku

Prosím, zadejte odpovídající položku, nebo zadejte hodnotu ručně.

Datum vyzvednutí

16.03.2020

Počet balíků v zásilce

Počet balíků

Poznámka

Poznámka

Variabilní symbol

Variabilní symbol

Částka dobírky

Dobírka

Referenční číslo

Referenční číslo

služby

Krok 4: údaje o zásilce zadejte výběrem příslušných hodnot v rozbalovacích nabídkách v příslušných polích nebo zadejte požadované informace ručně.

Vezměte prosím na vědomí: pole Počet položek v zásilce musí být vyplněno, tudíž v případě absence příslušného čísla zadejte 1, jinak import selže!

Import nastavení

Pokud chcete uložit Vaše Importní nastavení, klikněte zde.

Název pro nastavení Importování

import GLS

Uložte importní nastavení

Smazat pole

Nastavení importu lze uložit ve čtvrtém kroku pod libovolným názvem. Uložená nastavení se zobrazí v oranžových obdélnících, které zobrazují své jméno na obrazovce.

Uložená Importní nastavení

ImportGLS ✕

Pokud si následně přejete použít uložené nastavení importu, klikněte na požadované nastavení, poté vyberte soubor pro import, aby se uložená data automaticky načetla pomocí MyGLS. Uložené nastavení importu odstraníte kliknutím na symbol „x“ v oranžovém obdélníku.

Jakmile nastavíte všechna data, klikněte na tlačítko Import, ve spodní části obrazovky. Systém naimportuje data a následně vás zavede do Seznamu pro tisk, abyste před samotným tiskem zkontrolovali, upravili nebo vymazali údaje o štítcích.

5. Informace o balíku

Informace o balíku

ID klienta
Všechny smlouvy

Dynamický seznam

Tuzemské balíky z předchozího měsíce

Tuzemské balíky z předchozího týdne

Balíky na doručení

Balíky z předchozího týdne

Dnešní balíky

Dnešní balíky s dobírkou

Neúspěšná doručení

Více podmínek filtru

Počet zobrazení 12

Seznam položek
10

Vytisk	Stát	Číslo balíku	Referenční číslo	Uživatelské jméno	Jméno odesílatele	Referenční číslo	Kód země	Místo doručení
<input type="checkbox"/>		2121841	50000001	František Příbyl	Příbyl František		CZ	Držkov (Jablonec)
<input type="checkbox"/>		2121934	50000001	Vojtěch Emmer	Vojtěch Emmer		CZ	JIHlava 1
<input type="checkbox"/>		90273621716	50000001	Vojtěch Emmer	Vojtěch Emmer		NO	Oslo
<input type="checkbox"/>		2122163	50000001	Miluse Horska	David Buchtele		CZ	JIHlava

Tato nabídka obsahuje informace o dokončených štítcích.

Umožňuje vám provádět vyhledávání na základě předem uložených vyhledávacích šablon, vytvářet si vlastní vyhledávací dotazy na kartě Nastavení vyhledávání, prohlížet data sledování zásilek, ukládat seznamy balíků ve formátu CSV nebo PDF nebo mazat vytištěné štítky.

Pokud máte více zákaznických čísel ve stejném rozhraní MyGLS, použijte ID klienta v horní části stránky a určete, zda chcete vidět zásilky všech vašich zákaznických čísel nebo pouze vybraného.

5.1 Uložená vyhledávání

Dynamický seznam

Tuzemské balíky z předchozího měsíce

Tuzemské balíky z předchozího týdne

Balíky na doručení

Balíky z předchozího týdne

Dnešní balíky

Dnešní balíky s dobírkou

Neúspěšná doručení

Počet vyhledávacích šablon můžete snížit využitím poskytnutých možností v systému nebo pomocí vlastních speciálních vyhledávání, která jsou v seznamu zobrazena na žlutém pozadí.

5.2 Nastavení vyhledávání

Více podmínek filtru

☒ Dnes☐ Předchozí den☐ Předchozí týden☐ Předchozí měsíc

☐ Casový rozsah

Datum oddo

☐ Zobrazit pouze mé balíky☐ Pouze balík s dobírkou

Jméno adresáta

Země

PSC

Město doručení

Referenční číslo

Variabilní symbol

Služby

☐ Před doručením

☐ Na doručení

☒ Doručeno

☐ Chyba při doručení

☒ Stát☒ Číslo balíku☒ Sledování balíku☒ Referenční číslo☒ Uživatelské jméno☒ Jméno odesílatele

☒ Referenční číslo☒ Jméno příjemce☒ Kód země☒ Město doručení☒ PSC doručení☒ Dobírková částka

☒ Měna☒ Variabilní symbol☒ Datum tisku☒ Datum doručení☒ Služby☒ Váha

Název podmínek filtru

Balíky na doručení

Název podmínek filtru

Smazat podmínky filtru

vyhledat

Na této záložce můžete filtrovat vyhledávání podle data, stavu zásilky, údajů o příjemci, nebo v případě, že máte více uživatelů, vyhledat pouze své vlastní zásilky. Pokud chcete kontrolovat určitý soubor informací o zásilkách opakovaně, uložte nastavení pomocí možnosti Název podmínek filtru.

5.3 Seznamy balíků

Počet zobrazení 12								
Seznam položek								
10								
Vybrat	Stát	Číslo balíku	Referenční číslo	Uživatelské jméno	Jméno odesílatele	Referenční číslo	Kód země	Město doručení
<input type="checkbox"/>		2121841	50000001	František Příbyl	Příbyl František		CZ	Držkov (Jablonec
<input type="checkbox"/>		2121934	50000001	Vojtěch Emmer	Vojtěch Emmer		CZ	JIHlava 1
<input type="checkbox"/>		9027362176	50000001	Vojtěch Emmer	Vojtěch Emmer		NO	Oslo
<input type="checkbox"/>		2122163	50000001	Milouše Horská	David Buchtele		CZ	JIHlava

Ve spodní části stránky naleznete seznam vytištěných/odeslaných balíků, jejich statusy, čísla balíků, příjemce a podrobnosti o zásilce. Můžete také nastavit sledování balíku pro konkrétní zásilku.

Zásilky mohou nést v systému MyGLS čtyři statusy a jsou barevně označeny takto:

Šedá: Při vyzvednutí - zásilka ještě nebyla vyzvednuta kurýrem GLS

Žlutá: V přepravě - zásilka byla vyzvednuta kurýrem GLS a je v současné době doručována

Zelená: Doručeno - příjemce převzal zásilku

Červená: Neúspěšné doručení - zásilku nelze doručit / příjemce zásilku nepřevzal

Chcete-li zobrazit další podrobnosti, včetně údajů o odesílateli a příjemci, klikněte na příslušný balík ze seznamu a zkontrolujte kompletní informace k příslušné zásilce.

Potvrzení o doručení

↓ Stáhnout vybraná POD

Kliknutím na tlačítko Stáhnout vybraná POD ve spodní části stránky, si stáhnete potvrzení o doručení k vybraným balíkům ve formátu PDF.

Ukládání seznamů štítků

↓ Exportovat jako CSV

↓ Export jako PDF

V MyGLS lze uložit údaje o zásilkách ve dvou formátech souborů, CSV a PDF. Pro požadovaný formát stačí kliknout na tlačítko Uložit.

5.4 Track & Trace – Sledování balíku

Track & Trace			
Číslo balíku: 2123429		Hmotnost: 0,1 kg	Tisk
Datum	Stav	Depo	Info
09.03.2020 13:46:50	Doručeno	Hradec Králové	Novj
09.03.2020 6:54:30	Na doručení	Hradec Králové	12:30-15:30
09.03.2020 6:03:34	Depo vstup	Hradec Králové	
06.03.2020 18:41:00	Registrace	Jihlava	
06.03.2020 11:45:33	Ostatní data přijata		

Odeslané balíky můžete sledovat v menu Informace o balíku.

Kliknutím na vybranou zásilku v seznamu balíků v dolní části stránky se otevře okno s podrobnostmi a nejnovějšími informacemi o sledování balíku, opět ve spodní části stránky.

Vybrat	Stát	Číslo balíku	Sledování balíku	Referenční číslo	Uživatelské jméno	Jméno odesílatele	Referenční číslo	Jméno příjemce
<input type="checkbox"/>		2125366	<input type="checkbox"/>	50000001	Kristýna Kováčiková	GLS Czech Republic		DUO TRAI

Sledování balíku.


2020.03.13
Sto5-Doručeno
2125366

Zkontrolováno

Více Informací


Informace o sledování vybraných zásilek jsou zobrazeny na panelu Sledování balíků na domovské stránce MyGLS. Pro přístup k těmto informacím zaškrtněte políčko Sledování balíků u vybrané zásilky v seznamu balíků a následně přejděte na domovskou stránku MyGLS. Track&Trace je možné nastavit pro více zásilek.

5.5 Opakovaný tisk štítků

 **Znovu vytisknout vybrané**

Již vytištěné štítky přes MyGLS mohou být znovu vytištěny, pod novým přepravním číslem. Ze seznamu balíků vyberte zásilky, jejichž štítky chcete znovu vytisknout, a klikněte na tlačítko Znovu vytisknout vybrané, ve spodní části obrazovky. Takto zvolené balíky pro opakovaný tisk budou přesunuty do Seznamu pro tisk na domovské stránce MyGLS, odkud mohou být znovu vytištěny.

5.6 Mazání štítků

 **Smazat vybrané**

Štítky vytištěné omylem nebo nesprávně, lze odstranit pomocí tlačítka Smazat vybrané, ve spodní části stránky.

6. Databáze klientů

Sdílení zákazníciSoukromí zákazníci

Vyhledat

+ Nový zákazník

↑ Import

↓ Export

 Smazat všechny

Počet zobrazení 1

Seznam položek
10

Vybrat	Jméno	Ulice	PSČ	Město	Kontaktní osoba	Telefon
<input checked="" type="checkbox"/>	GLS	Průmyslová 1	58601	Jihlava	test	11111111

<

>

Vybrat vše

Vymazat vše

1


Pomocí nabídky Databáze klientů můžete spravovat podrobnosti o příjemcích, kteří mají být vytištěni na přepravní štítky. Můžete přidávat nové příjemce, mazat stávající a importovat/exportovat databáze příjemců. V případě, že máte více uživatelů, můžete povolit přístup k nahraným adresám všem uživatelům (Sdílení zákazníci) nebo přístup omezit pouze pro sebe (Soukromí zákazníci).

6.1 Vyhledávání

Záznamy můžete vyhledávat podle Krátkého jména nebo Jména. Zadejte kritéria vyhledávání a získejte seznam shod.

6.2 Přidání nového zákazníka

Kliknutím na tlačítko Nový zákazník zadáte nové zákazníky do databáze. Pro uložení zadaných údajů, klikněte na tlačítko Vytvořit nový.

 **Vytvořit**

ID klienta
Vlastník
General Logistics Systems - 50000001
Krátké jméno

Jméno

Země
Česká republika
PSČ

Město

Ulice

Číslo popisné

Budova, schodiště, atd.

Kontakty
Kontaktní osoba

Telefon

E-mail

Povolení
Sdílený zákazník

Vytvořit nový

Zpět

6.3 Import

Pokud již máte vlastní soubor klientů, můžete jej nainportovat do Databáze klientů v CSV souboru za použití středníku, jako oddělovače.

Obrazovka importu se skládá ze dvou kroků:

1. Připojte soubor

Vyberte soubor, který chcete importovat, a definujte kódování souboru (windows-1250, iso-8859-2, utf-8), použitý oddělovač v souboru a zda má soubor záhlaví.

1

Soubor připojen

Načtení souboru do importu (csv, txt)

Kódování souboru

windows-1250

Oddělení sloupců

;

☐ Žádné záhlaví.

Náhled souboru

Jméno;Krátké jméno;Ulice;Číslo popisné;Město;PSČ;Kontaktní osoba;Telefon;Email

Import databáze klientů.csv

Import

2. Údaje o příjemci

Zde můžete spárovat sloupce v souboru s příslušnými hodnotami polí nebo údaje zadat ručně. Důležité: Do pole ID klienta zadejte své devítimístné zákaznické číslo GLS, které lze zadat ručně, importovat do souboru nebo vybrat z rozevíracího okna.

Po zadání všech údajů, klikněte na tlačítko Import, v dolní části obrazovky. MyGLS zpracuje CSV soubor a příjemci budou přidáni do databáze klientů.

2

Podrobnosti příjemce

Zvolte příslušné pole ze seznamu nebo zadejte hodnotu ručně

ID klienta

50000001

Krátké jméno

Krátké jméno

Jméno

Jméno

Země

CZ

PSČ

PSČ

Město

Město

Ulice

Ulice

Číslo popisné

Číslo popisné

Budova, schodiště, atd.

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Telefon

Telefon

E-mail

Email

6.4 Sdílení zákazníci/Soukromí zákazníci


V těchto záložkách lze regulovat, zda se databáze nahraných příjemců zobrazí všem uživatelům nebo pouze ve vašem vlastním uživatelském účtu.

Pokud nechcete, aby ostatní uživatelé viděli vaše příjemce, uložte je/nahrajte do záložky Soukromí zákazníci.

Sdílení zákazníci

Soukromí zákazníci

7. Seznam pro tisk

 **Tisk seznamu**

Client
General Logistics Systems - 50000001



Počet zobrazení 5

Seznam položek
10 ☐ Zobrazit pouze mé balíky

Vybrat	ID	Příjemce	Jméno	Počet balíků	Ulice a číslo popisné	Město	PSČ	Částka dobírky	Variabilní syn
<input type="checkbox"/>	50916027	Alois Novák	General Logistics Systems	1	Hlavní	Praha	11000	1250,00	123456
<input type="checkbox"/>	50916032	Alois Novák	General Logistics Systems	1	Hlavní	Praha	11000	1250,00	123456
<input type="checkbox"/>	50916033	Alois Novák	General Logistics Systems	1	Hlavní	Praha	11000	830,00	579876
<input type="checkbox"/>	50916034	Alois Novák	General Logistics Systems	1	Hlavní	Praha	11000	200,00	874098
<input type="checkbox"/>	50916035	Alois Novák	General Logistics Systems	1	Hlavní	Praha	11000	4600,00	546890

<>

Vybrat vše **Vymazat vše** **Invertovat výběr**

 **Tisk výběru**  **Smazat vybrané**


Seznam pro tisk, v pravém horním rohu domovské stránky, obsahuje štítky, které byly uloženy, importovány nebo vybrány pro opakovaný tisk.

Před tiskem je zde možné údaje o zásilkách upravit nebo je vymazat ze seznamu.

Je-li více uživatelů, systém standardně zobrazí pouze vaše vlastní zásilky; Pokud si přejete zobrazit zásilky připravené jinými uživateli, zrušte zaškrtnutí políčka „Zobrazit pouze mé balíky“.

Pokud máte více zákaznických čísel pod jedním účtem, můžete mezi nimi přepínat v pravém horním rohu a zobrazit štítky připravené pro tisk jiných zákaznických čísel.

8. Objednání kurýra

 **Objednat kurýra**

Klient*
General Logistics Systems - 50000001

Datum vyzvednutí*

18.03.2020

Čas*

09:00

▼

11:00

▼

Požadavek na vyzvednutí balíků na následující pracovní den je možné poslat jen do 23:59 hod. předchozího pracovního dne. Čas, který zvolíte, není závazný.

Nastavte počet balíků

1

Jméno*

Alois Novák

Země*

Česká republika

▼

PSC*

11000

Město*

Praha

Ulice*

Hlavní

Číslo popisné

1

▼

Budova, schodiště, atd.

Kontaktní osoba

Alois Novák

Kontaktní telefon

777 777 777

Kontaktní e-mail

test@test.cz

« Zpět Objednat


Zákazníci GLS, kteří neposílají zásilky pravidelně, mohou využít MyGLS k objednání svozu na následující pracovní den. Pokud prostřednictvím GLS posíláte zásilky denně a máte sjednané pevné časové okno pro svoz balíků, nemusíte tuto nabídku používat.

- Datum vyzvednutí: Vyzvednutí zásilky lze objednat pouze na následující pracovní den nebo až na pět pracovních dní dopředu. Je nutné stanovit minimálně dvou hodinový interval mezi 9 – 17 hodinou, ve kterém mohou být zásilky v daný den vyzvednuty.
- Adresa vyzvednutí: Pokud nastavíte výchozího odesílatele, pole budou automaticky vyplněna. Přejete-li si nastavení změnit, protože chcete zásilky vyzvednout na jiné adrese, změňte data kliknutím na tlačítko Upravit.


Upozornění:


Objednat svoz zásilek lze pouze na místech, kde jsou předem opatřeny přepravními štítky. Pokud si přejete, abychom vyzvedli zásilky bez přepravních štítků, použijte, prosím, služby Pick&Ship a Pick&Return.

9. Objednání tiskopisů

 Předchozí objednávky


Adresa převzetí tiskopisů


General Logistics Systems - General L 

Počet nalezených 5140 Seznam položek 10 

Vybrat	Datum objednávky ▾ ▲	Objednané produkty ▾ ▲	Objednané množství ▾ ▲
<input type="checkbox"/>	23.03.2020	A4Label	500
<input type="checkbox"/>	23.03.2020	A4Label	100
<input type="checkbox"/>	23.03.2020	A4Label	5000
<input type="checkbox"/>	23.03.2020	CODSticker	100
<input type="checkbox"/>	23.03.2020	A4Label	200
<input type="checkbox"/>	23.03.2020	A4Label	200
<input type="checkbox"/>	23.03.2020	A4Label	200
<input type="checkbox"/>	22.03.2020	A4Label	1200
<input type="checkbox"/>	22.03.2020	ConnectLabel	1000
<input type="checkbox"/>	22.03.2020	CODSticker	1000

< 1 2 3 4 5 – 514 >


 Vybrané znovu objednat

 Nová objednávka


V tomto menu můžete objednat zásoby tiskopisů pro odesílání zásilek. Po otevření menu, systém MyGLS ihned zobrazí vaše předchozí objednávky. Zvolte předchozí objednávku a klikněte na tlačítko Vybrané znovu objednat.

Kliknutím na tlačítko Nová objednávka, zadáte novou objednávku tiskopisů. Tím se otevře seznam dostupných tiskopisů, které jsou zařazeny do tří kategorií:


- Štítky: Typy samolepících etiket potřebných pro tisk štítků.

 **Objednat štítky a tiskopisy** Objednat potřeby pro ParcelShop


Adresa převzetí tiskopisů

General Logistics Systems - General Log 


Štítky

 Connectový štítek A6

/ ks

 A4 štítek (2x2)

/ ks

 Thermo štítek

/ ks

Štítky služeb

- Štítky služeb: samolepící štítky pro různé služby GLS

Štítky služeb

Výměna balíků
 / ks

Doporučený balík
 / ks

« Zpět
Předchozí objednávky
Objednávka

Pokud máte více adres nakládky, zvolte adresu, na kterou si přejete dané tiskopisy zaslat, z rolovací nabídky Adresa převzetí tiskopisů, v horní části stránky.

? Objednat štítky a tiskopisy
Objednat potřeby pro ParcelShop

Adresa převzetí tiskopisů

General Logistics Systems - General Log

10. Kontaktujte nás

Zde naleznete kontaktní údaje GLS.

11. Moje adresy

Moje adresy
☐ Zobrazit pouze vlastní adresy vyzvednutí

General Logistics Systems - 50000001

Výchozí nastavení	Jméno	Ulice a číslo	PSČ	Město	Kontaktní osoba	Telef
<input checked="" type="checkbox"/>	General Logistics Systems Czech Republic s.r.o.	Průmyslová 1	58601	JIHLAVA		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomáš Růžička	Průmyslová 1	58601	Jihlava		vsfgl

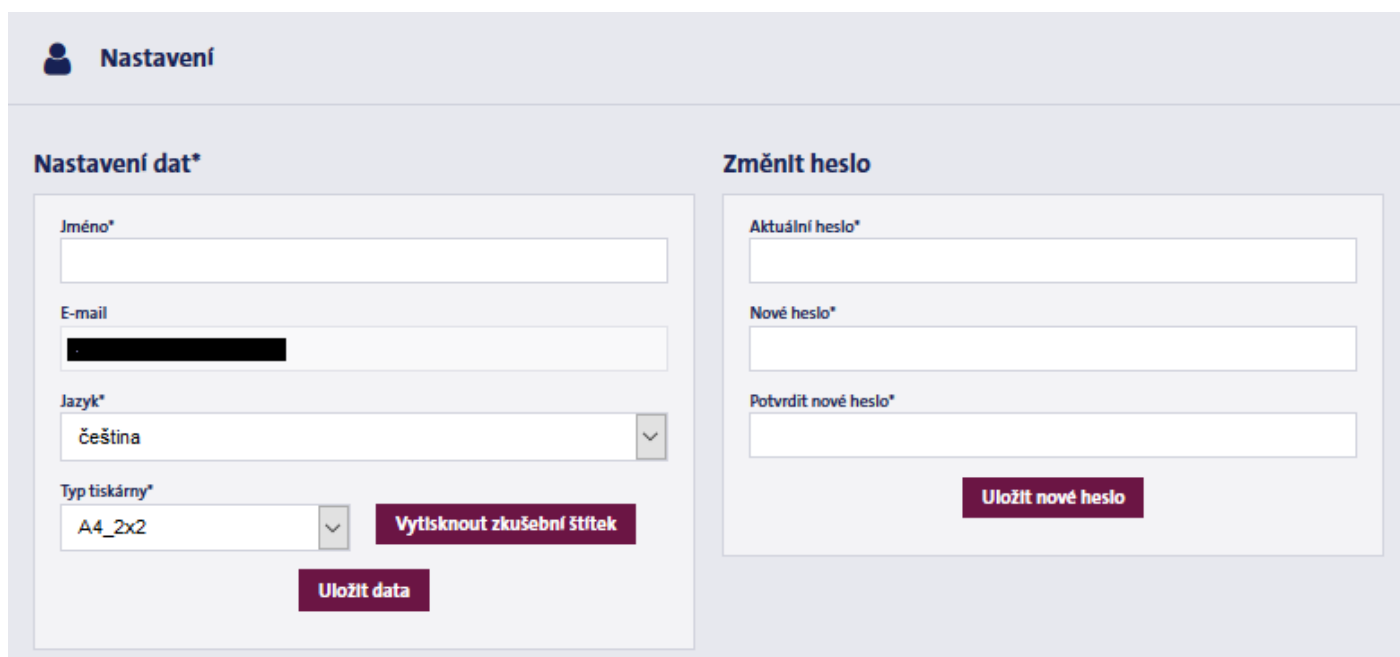
Zde můžete zadat jednu nebo více adres nakládky. Pokud máte více uživatelů, zaškrtněte políčko Zobrazit pouze vlastní adresy vyzvednutí, pro zobrazení adres nakládky vytvořených daným uživatelem. Pokud zaškrtnete políčko Výchozí nastavení před vybranou adresou, pole údajů o odesílateli budou automaticky vyplněné.

☐ Zobrazit pouze vlastní adresy vyzvednutí

General Logistics Systems - 50000001

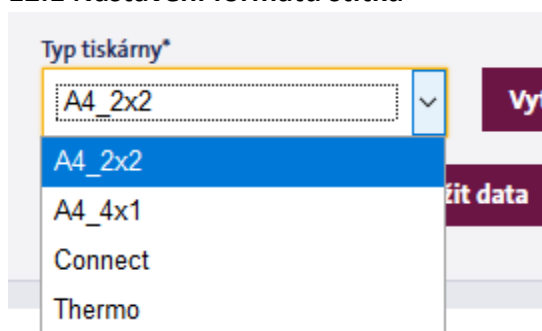
V případě více zákaznických čísel, použijte rolovací nabídku v pravém horním rohu, pro přepínání mezi jejich adresami nakládky.

12. Nastavení



Zde je možné změnit jméno, které se zobrazuje v MyGLS a jazyk MyGLS, v případě potřeby je také možná změna hesla.

12.1 Nastavení formátu štítku



V poli Typ tiskárny zvolte, který typ štítku byste chtěli používat pro své zásilky GLS. Vybrat si můžete ze čtyř možností:

- A4_2x2: samolepící list A4, 4 štítky na listu
- A4_4x1: štítek velikosti A4 (na výšku)
- Connect: 91 x 151 mm samolepící štítek
- Thermo: samolepící thermo štítek 85 x 85 mm

Otestujte si své nastavení stiknutím tlačítka Vytisknout zkušební štítek.

13. F.A.Q. – Často kladené otázky

Naleznete zde odpovědi na nejčastější dotazy týkající se MyGLS. Můžete také klást své vlastní dotazy, které následně zodpoví naši zaměstnanci.

14. Další funkce

Menu Admin funkce zahrnuje 2 nabídky:

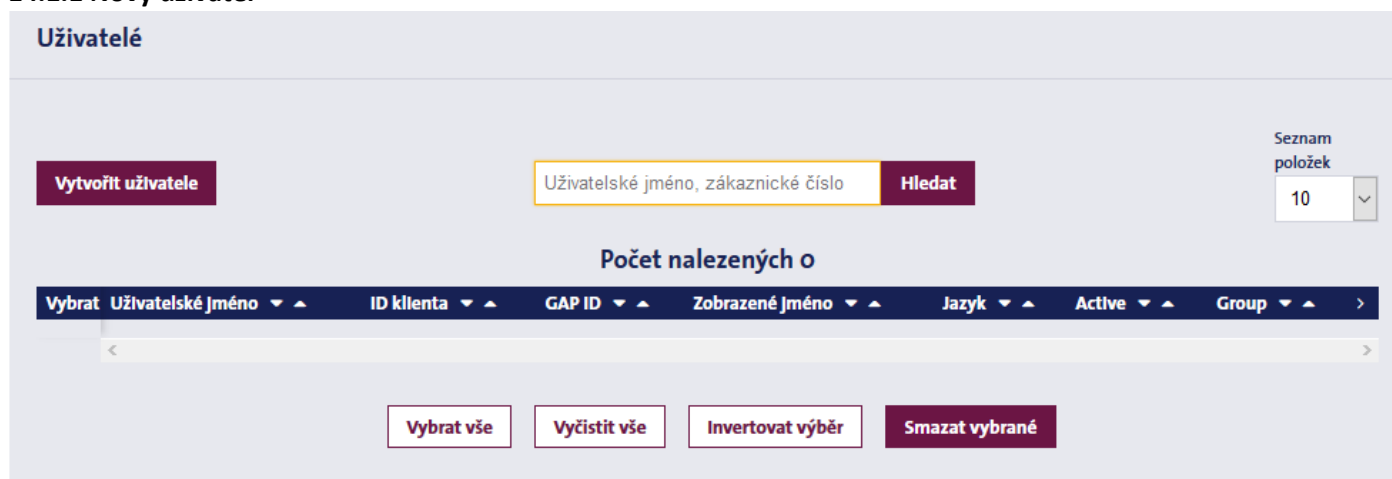


- UŽIVATELÉ: vytvořit/upravit uživatele
- NASTAVENÍ SMS: nastavení textu e-mailu/SMS

14.1 Uživatelé

Zde můžete vytvářet nové uživatelské účty a upravovat nebo mazat stávající. Systém zobrazuje seznam uživatelských účtů; pokud máte více zákaznických čísel, můžete hledat podle uživatelského jména nebo zákaznického čísla.

14.1.1 Nový uživatel



Zde můžete vytvářet nové uživatele a udělit jim přístupová práva k MyGLS.

Chcete-li vytvořit nový profil, zadejte e-mailovou adresu (adresa nesmí být již registrovaná v systému) a jméno, které se má v systému zobrazit.

Můžete si také vybrat jazyk MyGLS, typ štítku, ID skupiny, výchozí adresu nakládky a výchozí doručovací adresu.

Vytvořit / změnit uživatele
Dostupné služby
Default services
Oprávnění

Uživatelské jméno

Zobrazené jméno

Jazyk

čeština

Typ tisku štítku

A4_2x2

ID skupiny

Client

ID výchozí adresy vyzvednutí

ID výchozí adresy doručení

Následující ID je dostupné

Smazat vybrané

Přidat

Následující ParcelShop je dostupný

Smazat vybrané

Přidat

« Zpět

Zrušit

Uložit

Pokud máte více zákaznických čísel, stiskněte tlačítko Přidat, v dolní části obrazovky pro vybrání těch zákaznických čísel, ke kterým má nový uživatel přístup.

Vybrat ID klienta

☐ 50000001 : General Logistics Systems

Zrušit

OK

14.1.2 Dostupné služby

Dostupné služby

☒ CashService
☒ Pick&ReturnService:
☒ Pick&ReturnService
☒ ExchangeService

☒ DocumentReturnService
☒ DeclaredValueInsuranceService
☒ ExpressParcel
☒ AddresseeOnlyService

☒ Guaranteed24Service
☒ SMSService
☒ PreAdviceService
☒ ThinkGreenService

☒ FlexDeliveryService
☒ FlexDeliverySMSService
☒ ShopDeliveryService
☒ DeclaredParcelValue

☒ GHD

Zrušit

Uložit

V této tabulce můžete určit, zda nový uživatel bude mít přístup ke všem službám GLS nebo pouze k těm vybraným. Systém defaultně zobrazí všechny služby GLS, tudíž zrušte zaškrtnutí těch služeb, ke kterým nechcete, aby nový uživatel přistupoval.

14.1.3 Přístupová práva

Oprávnění

☒ Show all parcels

☒ Optional content

☒ Optional client reference

☒ Editable pickup address

☒ Editable delivery address

Zrušit

Uložit

V této podnabídce můžete upravovat přístupová práva existujících uživatelů, například menu, ke kterým mají přístup nebo zda se jim zobrazí balíky, vytvořené jinými uživateli.

Přístupová práva mohou být řízena následovně:

- Show all parcels: Zobrazit všechny balíky v menu Informace o balíku/Seznam pro tisk, které byly vytvořeny ID klientem. V případě, že tuto možnost odškrtnete, uživateli se zobrazí pouze zásilky, vytvořené jeho účtem.
- Optional client reference: Pokud zrušíte zaškrtnutí této možnosti, uživatel bude nucen při přípravě štítku pod svým profilem zadat uživatelskou referenci.
- Editable delivery address: Pokud zrušíte zaškrtnutí této možnosti, uživatel nebude moci upravovat údaje o příjemci a při odesílání balíků může používat pouze výchozí adresu příjemce.
- Optional content: Pokud zrušíte zaškrtnutí této možnosti, uživatel bude muset při přípravě štítků pod svým profilem vyplnit pole Komentář.
- Editable pickup address: Pokud zrušíte zaškrtnutí této možnosti, uživatel nebude moci upravovat údaje o odesílateli a při odesílání balíků může používat pouze výchozí adresu odesílatele.

14.2 Nastavení SMS



SMS oznámení příjemcům

SMS text (max. 160 znaků)

Odeslané balíky

Pick&Ship, Pick&Return Service

o znak

Vložit proměnnou

Uložit text SMS

Seznam SMS k odeslání

Seznam položek10

Vybrat	Telefon	Číslo balíku	Referenční číslo	Adresát	PSČ	Město	Ulice a číslo popisné	Jméno odesílatele	Datum

<

>

Vybrat vše

Vyčistit vše

Invertovat výběr

Smazat vybrané

Zde je možné vytvořit vlastní SMS, kterou budete odesílat svým zákazníkům, místo standardních SMS zpráv GLS.

Chcete-li tuto funkci využít, při tvorbě nového balíku zadejte ke štítku službu SMS Service.

SMS zpráva může mít až 160 znaků a může obsahovat několik proměnných (např. číslo balíku).

Takto vytvořené SMS zprávy nebudou automaticky odesílány; odešlete je kliknutím na tyto zprávy v seznamu SMS, v dolní části stránky nebo je smažete, pokud se rozhodnete je neodeslat.